



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم (T12 /2019.20)

توريد قرطاسية



2019-2020

عطاء توريد قرطاسية

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات ومواصفات الفنية



الجزء الأول (1)

(إعلان طرح عطاء رقم T12/2019.20)

عطاء توريد قرطاسية

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ مبنى الدوائر الإدارية الطابق الثاني، هاتف- 04 2418888- تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnp@aaup.edu مقابل مبلغ غير مسترد مقداره (50) (دولار امريكي) تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من يوم (الخميس) الموافق 2019/9/26

ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم (السبت) 2019/10/12 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية.
4. الأسعار بالشيكول وتشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.



(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعبء

1. على جميع المشاركين في العبء الالتزام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الامريكية بالاختصار (AAUP)".
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعبء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار (شيكل) شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتركيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الامريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
11. على المشاركين في العبء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
12. يلتزم من يرسو عليه العبء بدفع غرامة تأخير بواقع (0.1%) عن كل يوم تأخير من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.
13. يحق لـ (AAUP) إلغاء العبء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بإحالة العبء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.



14. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
15. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.
16. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.
17. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
18. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعده المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
19. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

- ❖ ويسمح بتقديم عرضان اثنان فقط كحد أقصى لكل بند
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محواسبة).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات)



(3)

طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



الجزء الثاني

1. جدول الكميات والمواصفات الفنية
عطاء توريد قرطاسية

No.	Product		Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
1.	آلة حاسبة وسط	عدد	14		
2.	لزيق شفاف عريض	عدد	258		
3.	لاصق اصفر	عدد	96		
4.	صمغ	عدد	53		
5.	صمغ UHU	عدد	125		
6.	قلم حبر جاف	دزينة	992		
7.	اقلام ظل (ماركر)	دزينة	100		
8.	قلم فلوماستر اكسبو	دزينة	448		
9.	حافظه ملاحظات Notes	عدد	87		
10.	حافظه أقلام Desk Organizer	عدد	70		
11.	مشابك معدنيه كبيره نمرة 5	علبة	33		
12.	وسط Bender Clip ملقط معدني	علبة	30		
13.	كبير Bender Clip ملقط معدني	علبة	16		
14.	دبابيس لوح ملونة Push Pins	علبة	85		
15.	دبابيس (خريس) 6/26	دزينة	26		
16.	دبابيس (خريس) 17/23	علبة	32		
17.	دبابيس (خريس) 8/23	علبة	33		
18.	دباسة مكتب (حجم كبير)	عدد	5		
19.	خلاعة دبابيس فاره	عدد	60		
20.	دباسة نوع Kangaro	عدد	99		
21.	خرامة ورق صغيرة	عدد	6		
22.	Kangaro 2150 خرامة كبيرة	عدد	1		
23.	مقص وسط	عدد	200		
24.	غلاف بلاستيك شفاف	عدد	120		



25.	Box File بوكس فايل	عدد	270		
26.	ملفات تعليق 9001	عدد	2,226		
27.	زرف بلاستيك مخرم A4	ربطة	469		
28.	ورق تصوير A3	ماعون	27		
29.	ورق تصوير A4	ماعون	7,000		
30.	ورق ميمو للملاحظات	عدد	214		
31.	مكعبات ورق نوتس	عدد	421		
32.	رول الة حاسبة حراري	عدد	14		
33.	حافظة اوراق طبقتين TRAY	عدد	40		
34.	قواطع كرتون ملونه (فواصل)	ربطة	100		
35.	ليبيل ورق لاصق	ربطة	6		
36.	مغلف بني A3	عدد	11500		
37.	مغلف بني A4	عدد	16000		
Total					

في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الالكتروني للرد عليها pnnp@aaup.edu

