



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم T41-2023.24

## Access Control and Identity Management Solution

2023.2024



## Access Control and Identity Management Solution

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات ومواصفات الفنية



## الجزء الأول (1)

**إعلان طرح عطاء رقم T41-2023.24**  
**Access Control and Identity**  
**Management Solution**

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ مبنى الدوائر الإدارية الطابق الثاني، هاتف- 04 2418888- تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnp@aaup.edu مقابل مبلغ غير مسترد مقداره ( 100 دولار) تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من يوم (الخميس) الموافق 28/3/2024.

## ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم (الخميس) 18/4/2024 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية .
4. الأسعار (بالشيكل) وتشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.
7. بإمكانكم الاطلاع على النظام الداخلي لدائرة اللوازم والمشتريات من خلال زيارة صفحة الجامعة العربية الامريكية على الانترنت. [www.aaup.edu](http://www.aaup.edu)



## الشروط والتعليمات التنظيمية للعبء

(2)

1. على جميع المشاركين في العبء الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الأمريكية بالاختصار (AAUP)".
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعبء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار (بالشيكل) شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتركيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الأمريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. إذا تخلف المناقص الفائز عن التوقيع على عقد التنفيذ و تسليم الكفالات والتأمينات المطلوبه منه خلال أسبوع من تاريخ قرار الاحالة، يعتبر مستنكفا عن تنفيذ العبء ويصادر مبلغ الكفالة أو التأمين دخول العبء بالاضافة الى ذلك يتحمل فرق السعر و/أو اي أضرار أخرى قد تلحق بالجامعة نتيجة استنكافه ويحرم من لمشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام.
11. إذا تخلف المناقص الفائز عن تنفيذ العبء الذي احيل عليه او خالف شرطاً من شروط العقد يحق للجامعة مصادرة كفالة دخول العبء أو حسن التنفيذ أو جزء منها وتنفيذ العبء مباشرة من الجامعة أو اية جهة تراها مناسبة بالاسعار والشروط والطريقة المناسبة ويتحمل المناقص أي فروقات بالاسعار مضاف اليها 15% من اجمالي قيمة العبء.
12. يتحمل المناقص المتخلف دفع تعويض بدل اي عطل او ضرر قد يلحق بالجامعة نتيجة لذلك.
13. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
14. على المشاركين في العبء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
15. يلتزم من يرسو عليه العبء بدفع غرامة تأخير بواقع (0.1%) عن كل يوم تأخير من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.





16. يحق لـ (AAUP) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك، كما يحق لـ (AAUP) تجزئة العطاء بما تراه مناسباً ودون ابداء أسباب.
17. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
18. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.
19. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.
20. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
21. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعده المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
22. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

#### ملاحظات

- ❖ يسمح بتقديم عرضين اثنين فقط كحد أقصى لكل بند.
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محواسبة).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات).
- ❖ قد تكون المواصفات مأخوذة من منتجات وعلامات تجارية معروفة ولكنها ليست إلزامية.



(3)

## طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



الجزء الثاني

## 1. جدول الكميات والمواصفات الفنية

No.	Product	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
1	Outdoor Stainless Tripod Turnstile	9		
2	Outdoor Stainless Full Hight Turnstile	2		
3	Access Control Readers	22		
4	Access Control Controller	5		
5	Access Control Software	1		
6	Cards (identities)	17000		
7	Hand held access control readers	4		
8	Room access control using single door lock	1		
9	TV monitor ( $\geq 50$ inch)	4		
10	MiniPC	4		
11	Active Directory Integration	1		
12	Oracle DB Integration	1		
<b>Total</b>				

في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الالكتروني للرد عليها [pnnp@aaup.edu](mailto:pnnp@aaup.edu)



## Access Control and Identity Management Solution

In order to keep up with every cutting-edge technology for the convenience and safety of its employees and students, AAUP is intended to deploy a comprehensive access control and identity management system in its campuses. The solution will be divided into multiple phases, so that the final optimal solution will include all the university gates, doors, elevators, facilities, and any identity checking needs ( i.e. clinic system, library system, sport facilities membership, dorm rental, self-service kiosks..etc)

- The provided solution should be flexible, scalable, and open for any integration or future needs.
- The provided solution should be easily integrated with our current systems (HR, Students Registration system, Oracle DB, MS SQL DB, MS Active Directory, ..etc)
- The provided solution should be full compatible with any future face recognition access control deployment
- The provided solution should be UL listed or complies with European and USA standards
- The Provider should provide POC, and if it fails to fulfil all requirements it will be rejected
- The Provider should provide, install, and run the system from A to Z.
- The Provider should submit list of materials and equipment to be incorporated in the work including complete manufacturer's diagram and circuit routing of the system. List of materials and equipment shall be supported by sufficient descriptive materials, such as catalog cuts, diagrams and other data published by the manufacturer to demonstrate conformance with the specification requirements. Catalog numbers alone will not be accepted
- The Provider should complete the full solution within at least two months after AAUP confirmation of starting to deploy in production.
- First phase of this solution should include the access control at the university main 6 gates or entrances, with the following basic requirements:

### 1. Outdoor Stainless Tripod Turnstile:

**This needs a field visiting to inspect and check the current gates status. And accordingly, to detect the suitable types, optimal designs, and installation requirements.**





**According to Figure(1) , we need 9 Tripod turnstiles ( 7 in Jenin + 2 in Ramallah ), and 2 Full Hight turnstiles ( in Jenin only ). All turnstiles should be outdoor and work as bidirectional.**

**2. Access Control Readers(Qty 22)**

- Waterproof (IP66) , supports Hid card, EM card & Mifare card, and Mobile Access ( BLE or NFC ).
- Face Recognition Reader (*Option2*)

**3. Access Control Software (*minimum requirements*):**

- Should be open for integration with Active Directory, Oracle DB, and MS SQL
- Should support detail reporting and querying and auditing capabilities
- Should be able to send a match photo and personal info to a PC at the gates , instantly for each access action at any of the intended gate's access controller. Giving popup alert (visually & audially), in case of any blocked users tried to enter.
- Control up to 1,000 Controllers
- Alarm conditions available: door held open, door forced entry, tamper, access denied, duress, fire alarm
- SMS or E-Mail notification with user-defined content, video snapshot and user photo
- Up to 100 Web browser connections supported
- Up to 100,000 cards supported for AC Controllers
- Up to 1,000 system users and 10,000 access groups
- Up to 256 time zones, weekly schedules and holiday planning for 14 months
- Multiple cards per user
- Enroll cards in batch mode
- Anti-Duress operation
- Anti-Passback capabilities
- Door Interlock
- User-defined screen layout and dual monitor display support
- Patrol Tour requiring security personnel to check in at the specified locations
- Integration of face recognition into security management with support for Face Recognition Cameras / Face Recognition Software
- Video integration with software, IP devices and third-party IP cameras for live viewing
- Support for third-party IP devices using ONVIF, PSIA and RTSP protocols
- User-defined matrix of 16-channel multi-views
- Instant event playback
- Monitor unlimited controllers over Internet
- Remote door monitoring, video playback, door operation
- Flexible workforce schedule arrangement
- Payroll calculation



- Attendance and payroll report search
- Remotely watch live view from connected devices
- Remotely add or delete cards, users, controllers, access groups, cameras
- Remotely set up operator accounts, patrol tours, parking lots, and notification settings
- Web interface for historical log search with corresponding video and snapshot
- Log export in Excel, Text, HTML, Zip and PDF file formats
- View access data on Google Maps in the order of access time
- Track GPS positions of detected vehicles
- Visitor record search
- Visitor self-registration
- Support multi systems
- Provide the connection and alert status of each controller, door, LPR device and lane
- Access live views of cameras mapped to a door or lane
- Lock or unlock a door
- Open an LPR gate
- Clear an alert event
- Push notifications upon any access control, LPR, I/O box, system and user activity events from software
- Push notifications and live view call
- Access patrol tours created from software
- Check in at patrol points
- View patrol status and historical tours

4. **Cards (*identities*):**

- Option 1: 17000 MIFARE 13.56 Mhz , PVC cards printable on both sides
- Option 2: 15000 Mobile Access Licenses ( BLE or NFC )
- Option3: 15000 Face recognition Access Licenses

5. **Hand held access control readers ( Qty 4 )**

**This item will be used as a patrol access control reader over wifi , for employees car passengers ( mainly for attendance recording ) , or for the students indoor parking area.**

6. **Maintenance workshop room access control using single door lock (Qty 1)**

7. **TV monitor  $\geq 50$  inch + mini PC ( Qty: 4)**

Those monitors will be located in each Gate's guards room. The purpose is reflecting each access control transaction, through popping up persons photo and details. While giving noticeable alerting for any blocked student.

**Warranty: A. Submit manufacturers' written warranty for period of 3 year from substantial completion for the repair or replacement of defective materials and workmanship**  
**Training: Official training from vendor for 3 persons.**



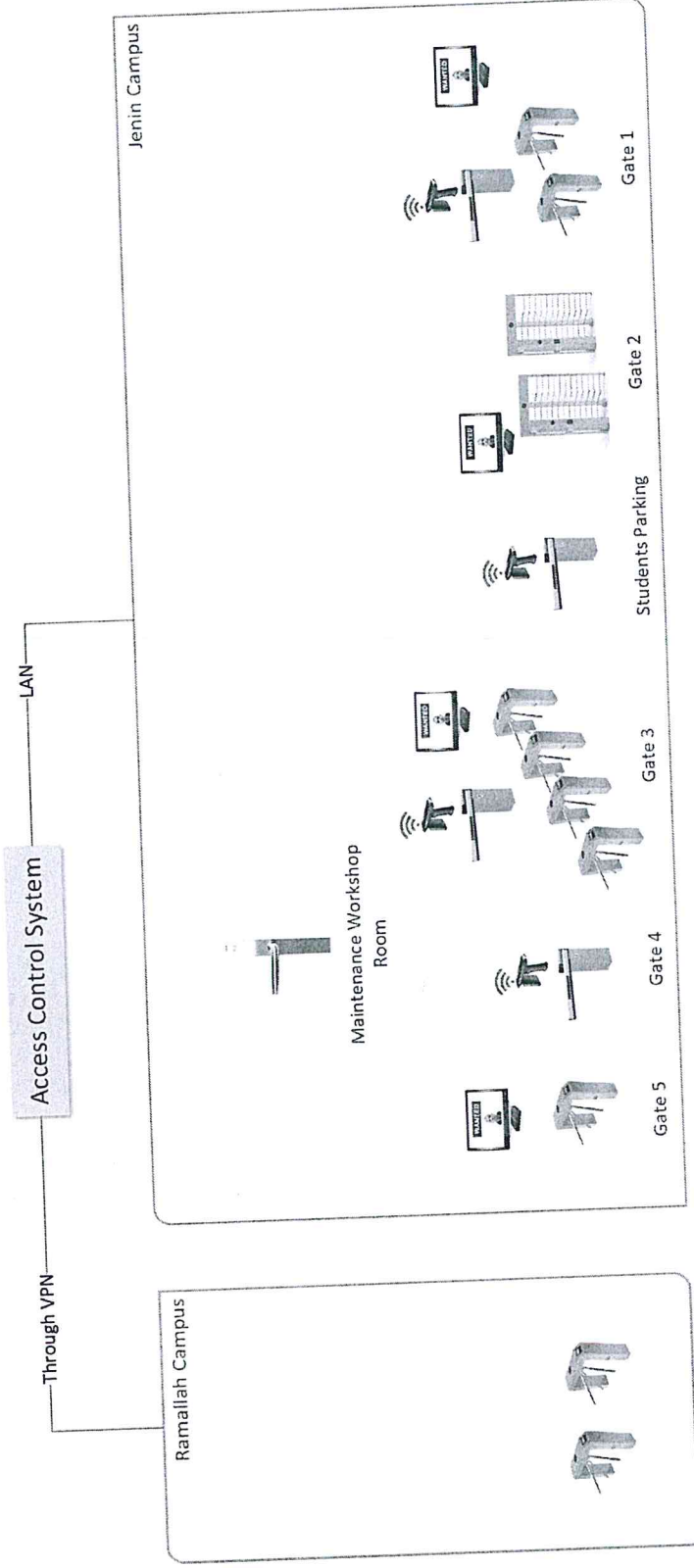


Figure 1

**Note:**  
2<sup>nd</sup> phase will be adding access control to each classroom , and in addition to controlling access to classrooms , it should be used for automatic students class attendance registration , through integration with AAUP students registration system.