



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم T02-2024.25

عطاء توريد قرطاسية

2025-2024



عطاء توريد قرطاسية

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات والمواصفات الفنية

1. جدول الكميات للحرم الجامعي - جنين

2. جدول الكميات للحرم الجامعي - رام الله



الجزء الأول (1)

إعلان طرح عطاء رقم T02-2024.25

عطاء توريد قرطاسية

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ مبنى الدوائر الإدارية الطابق الثاني، هاتف- 04 2418888- تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnp@aaup.edu مقابل مبلغ غير مسترد مقداره (50 دولار) تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من يوم (الثلاثاء) الموافق 2024/10/22 ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم (الثلاثاء) 2024/11/5 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية.
4. الأسعار (بالشيكل) وتشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.
7. بإمكانكم الاطلاع على النظام الداخلي لدائرة اللوازم والمشتريات من خلال زيارة صفحة الجامعة العربية الأمريكية على الانترنت. www.aaup.edu



الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(2)

1. على جميع المشاركين في العطاء الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الامريكية بالاختصار (AAUP)".
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعطاء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار (بالشيكل) شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتركيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الامريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. إذا تخلف المناقص الفائز عن التوقيع على عقد التنفيذ و تسليم الكفالات والتأمينات المطلوبة منه خلال أسبوع من تاريخ قرار الإحالة، يعتبر مستنكفاً عن تنفيذ العطاء ويصادر مبلغ الكفالة أو التأمين دخول العطاء بالاضافة الى ذلك يتحمل فرق السعر و/أو اي أضرار أخرى قد تلحق بالجامعة نتيجة استنكافه ويحرم من لمشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام.
11. إذا تخلف المناقص الفائز عن تنفيذ العطاء الذي احيل عليه او خالف شرطاً من شروط العقد يحق للجامعة مصادرة كفالة دخول العطاء أو حسن التنفيذ أو جزء منها وتنفيذ العطاء مباشرة من الجامعة أو اية جهة تراها مناسبة بالاسعار والشروط والطريقة المناسبة ويتحمل المناقص أي فروقات بالاسعار مضاف إليها 15% من اجمالي قيمة العطاء.
12. يتحمل المناقص المتخلف دفع تعويض بدل اي عطل او ضرر قد يلحق بالجامعة نتيجة لذلك.



13. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
14. على المشاركين في العطاء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
15. يلتزم من يرسو عليه العطاء بدفع غرامة تأخير بواقع (0.1%) عن كل يوم تأخير من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.
16. يحق لـ (AAUP) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك، كما يحق لـ (AAUP) تجزئة العطاء بما تراه مناسباً ودون ابداء أسباب.
17. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
18. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.
19. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.
20. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
21. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعود المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
22. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

ملاحظات

- ❖ يسمح بتقديم عرضين اثنين فقط كحد أقصى لكل بند.
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محواسبة).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات).
- ❖ قد تكون المواصفات مأخوذة من منتجات وعلامات تجارية معروفة ولكنها ليست إلزامية.



(3)

طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



الجزء الثاني1. جدول الكميات والمواصفات الفنية
جدول الكميات للحرم الجامعي - جنينعطاء توريد قرطاسية

No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
1.	لبيل ورق ستكر	ربطة	40		
2.	مقص ايدي	عدد	80		
3.	مغلف بني A4	عدد	15000		
4.	مغلف بني A3	عدد	12000		
5.	مغلف بني 25*18 بدون شعار	عدد	4000		
6.	RING FILE دوسيات حلقات	عدد	250		
7.	قواطع كرتون ملونه (فواصل)	ربطة	200		
8.	حافظة اوراق طبقتين TRAY	عدد	50		
9.	مكعبات ورق نوتس	عدد	800		
10.	ورق ميمو للملاحظات	عدد	500		
11.	ورق تصوير A4	ماعون	7500		
12.	ورق تصوير A3	ماعون	30		
13.	زرف بلاستيك مخرم A4	ربطة	400		
14.	ملفات تعليق 9001	عدد	4000		
15.	بوكس فايل Box File	عدد	1300		
16.	دباسة نوع Kangaro	عدد	160		
17.	دبابيس (خريس) 17/23	علبة	33		
18.	دبابيس (خريس) 6/26	علبة	125		
19.	كبير Bender Clip ملقط معدني	علبة	40		
20.	وسط Bender Clip ملقط معدني	علبة	125		
21.	مشابك معدنيه صغيره نمرة 2	علبة	125		
22.	مشابك معدنيه كبيره نمرة 5	علبة	75		
23.	محاية لوح (اكسيو)	عدد	490		

No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
24.	Desk Organizer حافظه أقلام	عدد	40		
25.	Notes حافظه ملاحظات	عدد	20		
26.	قلم فلوماستر اكسبو	عدد	7400		
27.	اقلام ظل (ماركر)	عدد	800		
28.	قلم حبر جاف	عدد	5800		
29.	UHU صمغ	عدد	65		
30.	لاصق اصفر	عدد	200		
31.	لزيق شفاف عريض	عدد	200		
32.	آلة حاسبة وسط	عدد	10		
Total					



1. جدول الكميات والمواصفات الفنية
جدول الكميات للحرم الجامعي - رام الله

عطاء توريد قرطاسية

No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
1.	آلة حاسبة وسط	عدد	20		
2.	ورق ميمو للملاحظات	عدد	100		
3.	مشابك معدنية صغيره نمرة 2	علبة	100		
4.	مشابك معدنية كبيره نمرة 5	علبة	100		
5.	ملفات تعليق 9001	عدد	1500		
6.	قلم فلوماستر (اكسبو)	عدد	2000		
7.	قلم حبر جاف	عدد	2000		
8.	RING FILE دوسيات حلقات	عدد	50		
9.	دبابيس (خريس) 6/26	علبة	200		
10.	حافظة اوراق طبقتين TRAY	عدد	70		
11.	حافظه أقلام Desk Organizer	عدد	70		
12.	بوكس فايل Box File	عدد	200		
13.	زرف بلاستيك مخرم A4	ربطة	400		
14.	ورق تصوير A4	ماعون	4000		
15.	ورق تصوير A3	ماعون	100		
16.	مغلف بني A4	عدد	5000		
17.	مغلف بني A3	عدد	5000		
18.	محاية لوح (اكسبو)	عدد	50		
19.	دباسة نوع Kangaro	عدد	100		
20.	اقلام ظل (ماركر)	عدد	200		
21.	مكعبات ورق نوتس	عدد	200		
22.	مقص ايدي	عدد	100		
23.	حافظة ملاحظات نوتس	عدد	70		
24.	لاصق اصفر	عدد	50		

No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
25.	لزيق عريض	عدد	50		
26.	مسطرة بلاستيك	عدد	50		
Total					

- في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الإلكتروني للرد عليها
- التوريد حسب الطلب ولغاية 2025/8/31 ويكون لمستودعات الجامعة في جنين أو رام الله حسب الجداول أعلاه.
- يرجى تزويدنا بعينات عن المطلوب.

